



Etablissement Catholique
Maternelle – Ecole – Collège
Lycée Général & Technologique,
Lycée Professionnel
Enseignement Supérieur
Centre de Formation Continue

ECOLE LA SALLE
Adresse postale : B.P. 50165 - 84008 AVIGNON CEDEX 1
Tél. : 04.90.14.56.56

La Salle Avignon site Centre-ville :
9 rue notre Dame des 7 douleurs – AVIGNON

CIRCULAIRE DE RENTREE 2026-2027

Ecole Centre-Ville

A LIRE TRES ATTENTIVEMENT ET A CONSERVER

Chers Parents, chers élèves

Vous trouverez dans ce courrier les informations nécessaires à notre prochaine rentrée.

Elle débutera le mardi 1er septembre 2026 avec un accueil différencié pour les **petites sections** comme indiqué ci-après.

Toute l'équipe éducative de l'ensemble scolaire La Salle-Avignon se joint à nous pour vous souhaiter un bel été, ressourçant et rempli de découvertes, de joies.

Chef d'Etablissement Coordinatrice,
V. BREL-SUPPO

Chef d'Etablissement 1^{er} degré,
M. BRISSAC



Site Centre-ville : 9 Rue N.D. des 7 Douleurs - Site Montalembert : 27 Bd Montesquieu - Site St Géniest : 1 Chemin de St Géniest
Adresse postale : BP 50165 - 84008 AVIGNON CEDEX 1 - Tél. : 04.90.14.56.56 - E-mail : direction@lasalle84.org

Site web: www.lasalle84.net

ORGANIGRAMME - ECOLE CENTRE-VILLE

Direction

- . Chef d'Etablissement Coordonnatrice : Mme BREL-SUPPO v.brel-suppo@lasalle84.org
- . Chef d'Etablissement du 1er degré : Mme BRISSAC responsable.ecole@lasalle84.org

Secrétariat & Accueil

- . Secrétaire de direction : Mme GROH m.groh@lasalle84.org
- . Secrétariat École & Collège Centre-Ville : Mme CHARBONNEL c.charbonnel@lasalle84.org
- . Standard & Accueil : Mmes GONZALEZ accueil@lasalle84.org
Mme CHARLERIE

Vie scolaire

- . Responsables vie scolaire – site Centre-Ville : Mme BONNAURE v.bonnaure@lasalle84.org
M. BARBAR barbar@lasalle84.org
- . Responsable absences (école & collège) : M. LICHERON licheron@lasalle84.org

Pôle éducatif & accompagnement des élèves

- . Resp. élèves à besoins éducatifs particuliers : M. TESTUD testud@lasalle84.org
- . ULIS TSLA : Mme NAU j.nau@lasalle84.org

Pastorale

- Mme GROGNET i.grognet@lasalle84.org
- Mme DA SILVA dasilva@lasalle84.org

Pôle financier

- M. JOUFFRET c.jouffret@lasalle84.org
- M. MOLINER moliner@lasalle84.org
- M. GUYOT r.guyot@lasalle84.org
- Mme GRANGIER grangier@lasalle84.org

Santé & restauration

- . Infirmerie / PAI : Mme MARTINEZ n.martinez@lasalle84.org
- . Restauration : M. OSVALD salleavignon@1001repas.fr

N.B : le STANDARD fonctionne tous les jours de 07h30 à 18h30 sauf le mercredi jusqu'à 18h00. L'établissement est fermé les samedis et dimanches.

PRESENTATION DE L'ETABLISSEMENT

◇ La tutelle Lasallienne

Notre établissement est sous tutelle Lasallienne et fait partie de l'Enseignement Catholique d'Avignon. A la suite des Frères des Ecoles Chrétiennes, notre tradition éducative s'appuie sur l'esprit et l'œuvre de Saint Jean-Baptiste de La Salle. Nous sommes un lieu de travail, d'éducation et d'affirmation de la Foi Chrétienne

◇ Des Instances Indispensables à la vie de notre établissement

1 - L'O.G.E.C. : (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique) – Président : **M. ALTAYRAC.**

L'Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique (OGEC) est l'association qui assure la gestion économique, financière, immobilière et sociale de l'établissement. Composé de bénévoles engagés, en lien étroit avec la direction et la tutelle, l'OGEC veille à offrir aux élèves et aux personnels un cadre de vie et de travail de qualité.

Ses missions sont nombreuses : gestion des ressources humaines non enseignantes, entretien et rénovation des bâtiments, investissements matériels et numériques, suivi budgétaire, sécurité des personnes et des biens. L'OGEC contribue ainsi, au quotidien, à la mise en œuvre du projet éducatif de l'établissement en garantissant les moyens nécessaires à son fonctionnement et à son développement.

Par son engagement au service de la communauté éducative, l'OGEC participe pleinement à la vitalité et à l'avenir de l'ensemble scolaire La Salle Avignon.

2 - L'A.P.E.L. (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) - Présidente : **Mme SECHE**

L'Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre (APEL) est un partenaire essentiel de la communauté éducative. Elle représente les familles auprès de l'établissement et participe activement à la vie de l'ensemble scolaire.

Au sein de La Salle Avignon, l'APEL œuvre, en lien étroit avec la direction, les équipes éducatives et l'OGEC, pour favoriser un climat de confiance et de dialogue entre les familles et l'établissement. Elle accompagne les parents dans leur mission éducative, relaie leurs préoccupations et contribue à de nombreux projets et temps forts qui rythment l'année scolaire.

Par son engagement bénévole, l'APEL participe également à l'animation de la vie de l'établissement à travers l'organisation d'actions, d'événements conviviaux et d'initiatives permettant de soutenir les projets pédagogiques et éducatifs au bénéfice de tous les élèves.

Chaque parent est invité à s'investir, selon ses disponibilités, afin de faire vivre cette dynamique de partenariat au service des jeunes et de leur réussite.

L'APEL organise une rencontre annuelle pour son Assemblée Générale (le vendredi 2 octobre 2026 à 18h00)

INFORMATIONS GENERALES

➤ HORAIRES

HORAIRES à respecter rigoureusement :

SEMAINE DE 4 JOURS

Lundi, mardi, jeudi et vendredi

Site Centre-ville : Accueil à partir de 7h30

Horaires de classes de 8h30 / 11h45 – 13h30 à 16h30

Le portail fermera à 16h50

Garderie/étude jusqu'à 18h00, nous demandons aux parents de bien respecter cet horaire.

◇ **L'étude et la garderie du matin et du soir :**

La garderie du matin est gratuite.

Horaires du matin : 7h30 – 8h30 en salle d'accueil pour les maternelles et sur la cour de récréation pour les primaires.

La garderie/étude du soir s'adressent aux familles dont les 2 parents travaillent ou aux enfants inscrits aux activités périscolaires. Son tarif est un forfait de 3€ par soir.

Cette garderie/étude ne permettra pas une aide individualisée aux devoirs des élèves. Les éducateurs ne pourront pas faire la lecture et l'écriture aux élèves de CP et CE1. Une autonomie des enfants est demandée. Les parents vérifieront les devoirs des enfants.

Horaires du soir : Lundi, mardi, jeudi et vendredi de 17h00 à **18h00**.

Les parents doivent fournir le goûter de l'après-midi pour les élèves restant à l'étude, à la garderie ou aux ateliers périscolaires.

Il n'y a pas de collation le matin.

L'étude et la garderie fonctionneront normalement à partir du jeudi 3 septembre 2026.

Les documents d'inscription à l'étude seront à remplir le jour de la rentrée.

➤ ADMINISTRATIF

◇ **Suivi pédagogique :**

Afin de sauvegarder la qualité de la relation et la disponibilité de l'enseignant, il est préférable de prendre rendez-vous par écrit sur le CARNET DE CORRESPONDANCE.

Les résultats scolaires sont portés sur le LIVREVAL, livret en version numérique (un code d'accès vous sera donné en début d'année scolaire).

Fin du 1er semestre le 8 janvier 2027

Fin du 2ème semestre le 25 juin 2027

◇ Fournitures spécifiques à l'École

Le cahier de textes et de correspondance - un seul document : **tout élève de maternelle et de primaire doit toujours l'avoir dans son cartable. Il est le lien entre la famille et l'école.**

Les manuels scolaires sont fournis à tous les élèves de l'école, dont la participation forfaitaire est incluse dans la contribution demandée aux familles. La perte d'un livre entraîne son remboursement intégral.

Cette année, les enseignants du CP au CM2 ont commandé les fournitures scolaires de leurs élèves. Leur montant sera ajouté à la facturation annuelle.

Pour toutes les classes, vous trouverez en annexe de cette circulaire la liste du petit matériel à apporter le jour de la rentrée, se référer au mail reçu par le secrétariat pour connaître la classe de votre enfant.

◇ Des activités, des animations, des services :

Des activités facultatives pourront être proposées durant le temps périscolaire (12h30/13h15 ou 17h00/18h00) moyennant participation des familles, nous veillerons à ce que leur coût reste raisonnable. Le détail des activités et les inscriptions sont accessibles dès à présent sur le site de l'établissement, des flyers vous seront remis à la rentrée.

◇ **L'assurance Scolaire** : l'établissement ayant souscrit un contrat de groupe, tous les élèves sont pris en charge pour la durée de l'année scolaire y compris les vacances. Cette assurance n'intervient qu'après la sécurité sociale et la mutuelle complémentaire des familles. A l'occasion de chaque **déclaration d'accident à l'infirmerie**, une feuille donnant toutes les précisions sera distribuée.

◇ **La demi-pension** : la facturation de la demi-pension est établie sur 4 repas par semaine.

◇ **Photos de classe** : la pochette contenant la photo de classe ainsi que les portraits de votre enfant sera offerte par l'établissement.

En cas de commande de tirages supplémentaires ou d'autres formats, il faudra contacter directement la photographe par courriel à l'adresse suivante après la réception de la pochette offerte : photographe.mjh@gmail.com

◇ Evolution des outils de gestion et de prélèvement

Afin de simplifier nos procédures administratives et d'améliorer le suivi des informations tout au long de l'année scolaire, l'établissement mettra en place, dès la prochaine rentrée, une nouvelle organisation des outils numériques :

- **Pronote** restera **l'outil de référence pour tout ce qui concerne la scolarité de votre enfant** : emploi du temps, cahier de textes, évaluations, bulletins, absences, retards et communication pédagogique.

- **Plateforme Ecole Directe** assurera **la gestion administrative et financière** : consultation des factures, suivi des règlements et accès aux informations administratives relatives à la scolarité de votre enfant.

Cette évolution s'accompagne d'une adaptation des modalités de prélèvement afin de mieux répondre aux attentes des familles et de faciliter la gestion du budget scolaire. Voir partie « Facturation »

➤ FACTURATION

Comment régler ?

Le relevé de frais est établi pour l'année et édité fin septembre / début octobre.

Adaptation des modalités de prélèvement afin de mieux répondre aux attentes des familles et de faciliter la gestion du budget scolaire. Les frais de scolarité seront répartis sur **10 prélèvements mensuels**. Le premier prélèvement, effectué au mois de septembre, sera forfaitaire : 150 € pour les élèves demi-pensionnaires et 100 € pour les élèves externes.

Les prélèvements suivants seront ensuite ajustés de manière à répartir équitablement le coût restant sur l'ensemble de l'année scolaire. Cette nouvelle organisation a pour objectif de **lisser les dépenses scolaires sur une période plus longue**, afin de limiter les variations importantes d'un mois à l'autre et d'apporter davantage de visibilité aux familles dans la gestion de leur budget.

Pour les familles qui ne sont pas en prélèvements (chèques, espèces ou virement), le paiement doit être réalisé par tiers selon le calendrier suivant : 15 novembre, 15 février et 15 avril. Des informations complémentaires concernant les modalités de connexion à École Directe ainsi que le calendrier précis des prélèvements vous seront communiquées avant la rentrée.

Pour ceux qui souhaitent régler dès le mois de septembre, rapprochez-vous du service comptabilité.

Pour toutes difficultés financières ou demandes d'aides spécifiques, veuillez-vous adresser par mail M. JOUFFRET, M. MOLINER ou M. GUYOT du pôle financier.

➤ CALENDRIER

CALENDRIER DES CONGES SCOLAIRES - ANNEE 2026- 2027 :

- Congés de Toussaint :	du vendredi	16/10/26 après la classe	au lundi	02/11/26 au matin
- Congés de Noël :	du vendredi	18/12/26 après la classe	au lundi	04/01/27 au matin
- Congés d'hiver :	du vendredi	19/02/27 après la classe	au lundi	08/03/27 au matin
- Congés de printemps :	du vendredi	16/04/27 après la classe	au lundi	03/05/27 au matin
- Pont de l'ascension :	du mercredi	05/05/27 après la classe	au lundi	10/05/27 au matin
- Congés d'été :	En fonction des contraintes ministérielles.			

JOURS FERIES SUPPLEMENTAIRES

Mercredi 11 novembre 2026 : Férié

Lundi 17 mai 2027 : Pentecôte

RENTREE DES ELEVES

Pour les élèves de la classe de Petite Section

MARDI 1ER SEPTEMBRE 2026

- ✓ De 8h30 à 9h15 : accueil des enfants et des parents dans la classe – groupe 1 de **A à LA**
- ✓ De 9h15 à 11h45 /13h30 à 16h30 : journée de classe complète pour le groupe 1.
Les enfants du groupe 1 n'ont pas classe le jeudi 3 septembre 2026

JEUDI 3 SEPTEMBRE 2026

- ✓ De 8h30 à 9h15 : accueil des enfants et des parents dans la classe – groupe 2 de **MO à Z**
- ✓ De 9h15 à 11h45 /13h30 à 16h30 : journée de classe complète pour le groupe 2

Tous les élèves de la classe de petite section seront accueillis en classe entière le vendredi 4 septembre.

Pour les élèves de Moyenne Section et Grande Section

MARDI 1ER SEPTEMBRE 2026

- ✓ De 8h30 à 8h45 : accueil sur la cour de récréation
- ✓ De 8h45 à 11h45 /13h30 à 16h30 : rentrée des classes pour tous les élèves de GS

Rentrée des élèves du primaire

MARDI 1ER SEPTEMBRE 2026

- ✓ De 8h30 à 8h45 : accueil sur la cour de récréation
- ✓ 8h45 à 11h45 /13h30 à 16h30 : rentrée des classes pour tous les élèves

ANNEXE - MATERIEL ECOLE CENTRE-VILLE

MATERIEL A APPORTER LE JOUR DE LA RENTREE ET MARQUE AU NOM DE L'ENFANT

CLASSE PS

- 1 pochettes de feutres pointes larges (Si possible la marque Giotto) 2 feutres type Velleda 1 ardoise blanche effaçable à sec
- 1 pochette de papier Canson (24 X 32 cm) couleur
- 10 bâtons de colle
- 1 protège-cahier PF transparent
- 1 cahier **140 p**, Maxi format 24 X 32 + 1 protège-cahier MF transparent (**Attention ! Pas de couverture cahier en polypropylène. La couverture du cahier doit être cartonnée**)
- 5 boîtes de mouchoirs en papier
- 2 paquets de lingettes avec couvercle
- 1 couverture marquée au nom de l'enfant (pas de couette ni coussin)
- 1 doudou école
- 1 sac avec des affaires de rechange au nom de l'enfant
- quelques sacs poubelles avec anse
- 2 photos d'identité

CLASSE MS

- 1 boîte de feutres fins
- 1 boîte de gros feutres
- 1 boîte de 12 crayons de couleurs
- 3 boîtes de mouchoirs en papier
- 1 paquet de lingettes avec couvercle
- 1 porte vues (60 vues)
- 1 chemise cartonnée à élastiques
- 1 paire de chaussons 1 fine couverture
- 1 petit doudou 1 tétine si besoin (sieste)
- 1 photo d'identité

CLASSE GS

- 1 porte-vues (160 vues)
- 1 pochette à élastiques
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds (pensez aux ciseaux pour les gauchers)
- 1 pochette de feutres pointes moyennes pour colorier
- 1 ardoise blanche effaçable type Velleda
- 2 feutres type Velleda pour tableau blanc
- 8 bâtons de colle (petit modèle)
- 3 boites de mouchoirs en papier
- 1 paquet de lingettes avec couvercle
- 1 paire de chaussons faciles à mettre
- 1 tote bag avec un change complet (qui restera au porte-manteau)

CLASSE GS - CP

GS

- 1 porte-vues (160 vues)
- 1 pochette à élastiques
- 1 paquet de feuilles canson pastel
- 1 pochette de feutres pointes moyennes
- 1 ardoise blanche effaçable type Velleda
- 5 feutres ardoise
- 5 bâtons de colle
- 3 boites de mouchoirs en papier
- 3 paquets de lingettes
- 1 tote bag avec un change complet (qui restera au porte-manteau)

CP

- 1 trousse contenant :
 - 3 crayons gris HB

- 1 gomme blanche
- 1 surligneur
- 1 paire de ciseaux à bouts ronds
- 1 taille-crayon avec réserve
- 1 double-décimètre de 20cm
- 4 tubes de colle
- 1 stylo roller encre effaçable bleu foncé avec set de recharges
- 1 stylo roller effaçable vert
- 1 stylo roller effaçable rouge
- 1 stylo roller effaçable noir
- 1 autre trousse contenant :
 - 1 pochette de crayons de couleur
 - 1 pochette de feutres pointes moyennes
- 2 boîtes de mouchoirs
- 1 paquet de lingettes

CLASSE CP - CE2

CP

- crayons à papier (**stabilo easy graph**) + gomme + taille crayon avec réservoir
- 1 stylo de chaque couleur : noir, vert, rouge (pas de 4 couleurs)
- 2 surligneurs
- 2 critères
- 1 règle de 30 cm (pas en métal)
- 4 gros tubes de colle
- 1 paire de ciseaux
- 1 pochette de feutres
- 1 pochette de crayons de couleur
- 1 carnet de mandalas - coloriage zen
- 1 gobelet en plastique à son nom
- 1 grand t-shirt pour les travaux manuels

CE2

- 1 stylo de chaque couleur : noir, vert, rouge (pas de 4 couleurs)
- 1 crayons à papier (**stabilo easy graph**) + gomme + taille crayon avec réservoir
- 2 surligneurs
- 2 critères
- 1 règle de 30 cm (pas en métal)
- 1 équerre (pas en métal)
- 4 gros tubes de colle
- 1 paire de ciseaux
- 1 compas avec système de verrouillage (exemple : Maped)
- 1 pochette de feutres
- 1 pochette de crayons de couleur
- 1 carnet de mandalas - coloriage zen
- 1 gobelet en plastique à son nom
- 1 grand t-shirt pour les travaux manuels

Les élèves peuvent mettre leurs affaires dans un pot à crayon plutôt que dans une trousse (sauf pour les feutres et les crayons de couleur)

CLASSE CE1

- 1 ardoise Velleda (celle de l'année précédente convient) + 1 chiffon + 4 feutres
- 1 boîte de mouchoirs en papier
- 1 trousse contenant :
 - 1 stylo bic vert, 1 stylo bic rouge
 - 1 stylo bleu effaçable (type PILOTE) + recharges
 - 2 surligneurs (stylo Stabilo)
 - 1 paire de ciseaux à bout rond
 - 1 crayon à papier + gomme + taille crayon (avec réserve)
 - 1 compas avec crayon
 - 1 règle plate de 20 cm, en plastique (suffisamment solide)
 - 4 tubes de colle
- 1 autre trousse contenant :
 - 1 pochette de feutres

- 1 pochette de crayons de couleur
- 1 dictionnaire Larousse, nouvelle édition, ISBN : 978-2-03-598518-7

CLASSE CE1 - CE2

- 1 trousse plate (pas grosse) contenant :
 - 1 règle de 30 cm, en plastique, transparente, solide.
 - 1 paire de ciseaux
 - 1 équerre en plastique transparente
 - 1 compas avec un système de verrouillage
 - 4 tubes de colle UHU
 - 2 gommes
 - 1 stylo bic vert, pas frixion
 - 1 taille-crayon
 - 1 effaceur

Durant l'année, il vous sera demandé un stylo plume avec maintien pour les doigts et 10 cartouches d'encre (Ne pas l'acheter pour le moment) Les élèves qui écrivaient déjà avec un stylo plume cette année en CE1 peuvent le rapporter dès le début de l'année.

- 2 boîtes de mouchoirs
- 1 gobelet en plastique
- 1 paire de chaussons

CE2 (en plus) :

- 1 calculatrice FX junior

CLASSE CE2 - CM1

- 1 trousse contenant :
 - 1 stylo bleu effaçable ou stylo plume avec des recharges
 - 1 stylo bic vert + 1 stylo bic rouge + 1 stylo bic noir (pas de quatre couleurs)
 - 1 paire de ciseaux (attention gaucher/droitier)
 - 1 taille-crayon avec réserve
 - 1 gomme
 - 2 crayons à papier HB
 - 1 équerre en plastique transparent
 - 5 bâtons de colle
 - 2 surligneurs de couleurs différentes
 - 1 règle de 20 cm (en plastique suffisamment solide)
 - 1 compas avec système de verrouillage
- 1 autre trousse contenant :
 - 1 pochette de feutres
 - 1 pochette de crayons de couleurs
- 1 dictionnaire Larousse, nouvelle édition, ISBN 978-2-03-598518-7 (pour les nouveaux élèves)

CLASSE CM1

- 1 stylo **effaçable BLEU** (type frixion)
- Plusieurs recharges bleues
- 1 stylo **NON effaçable** de chaque couleur : 1 noir, 1 vert, 1 rouge
- 1 crayons à papier : 3B
- 1 critérium
- 1 gomme
- 1 taille crayon avec réservoir
- 6 surligneurs de 6 couleurs différentes
- 1 règle de 30cm en plastique rigide
- 1 équerre transparente
- 4 gros tubes de colle
- 1 paire de ciseaux
- 1 compas avec système de verrouillage (exemple : Maped)
- 1 paquet de crayons de couleurs
- 1 paquet de feutres
- 2 trousse
- 1 ardoise + chiffon
- 4 feutres Velleda bleus OU 2 crayons woody bleus

- 1 dictionnaire Larousse collège 11-15 ans (CM1-CM2-6ème)
- 3 boîtes de mouchoirs
- 1 petite calculatrice (modèle de base)
- 1 gobelet en plastique rigide
- 1 paquet de lingettes
- 1 grand tee-shirt (vieux) pour les travaux manuels

CLASSE CM1 - CM2

- 1 trousse (à renouveler à chaque vacances) comprenant :
 - Stylo : noir, vert, rouge (pas de Bic 4 couleurs)
 - 1 stylo encre bleue effaçable avec gomme (type Frixion) + recharge OU un stylo encre +cartouches bleues + effaceur
 - 1 crayon à papier + gomme + taille-crayon
 - 1 crayon type Critérium
 - 2 surligneurs
 - 1 règle plate en plastique incassable (pas en métal) + 1 équerre en plastique incassable
 - 1 compas avec crayon
 - 1 petite calculatrice
 - 2 tubes de colle
 - 1 rouleau de scotch
 - 1 paire de ciseaux
- 1 ardoise Velleda + chiffon + 2 feutres Velleda
- 1 autre trousse comprenant :
 - 1 pochette de crayons de couleur
 - 1 pochette de feutres
- 2 boites de kleenex
- 1 dictionnaire Larousse collège 11/15 ans (celui du CM1)
- 1 petit carnet à dessin (feuilles blanches)
- 1 petit carnet de coloriage "zen" (mandalas ou pixels)

CLASSE CM2

- 3 boîtes de mouchoirs
- 1 trousse complète (à renouveler à chaque rentrée) :
 - Stylos : noir, vert, rouge (pas de Bic 4 couleurs)
 - 1 stylo encre bleue effaçable avec gomme (type Frixion) + recharge OU 1 style encre + cartouches bleues + effaceur
 - 1 crayon à papier +gomme + taille crayon
 - 1 crayon type Critérium
 - 2 surligneurs
 - 1 règle plate en plastique incassable (pas en métal) + 1 équerre en plastique incassable
 - 2 tubes de colle
 - 1 paire de ciseaux
 - 1 rouleau de scotch
 - 1 compas avec crayon
- 1 petite calculatrice
- 1 ardoise Velleda + chiffon + 2 feutres Velleda
- 1 trousse de crayons de couleurs + feutres
- 1 petit carnet à dessin (feuilles blanches)
- 1 dictionnaire Larousse collège 11/15 ans (celui du CM1)
- 1 tote bag afin d'y mettre le carnet de correspondance et le carnet si besoin