



Etablissement Catholique  
d'Enseignement  
Maternelle – Ecole – Collège  
Lycée Polyvalent

COLLEGE LA SALLE  
Adresse postale : BP 50165 – 84008 AVIGNON CEDEX 1  
Tél. : 04.90.14.56.56 - Fax : 04.90.14.56.66

*La Salle Avignon site Centre-Ville :*  
9 Rue N.D. des Sept Douleurs - AVIGNON

*La Salle Avignon site Montalembert :*  
27 Boulevard Montesquieu – AVIGNON

## **Circulaire de rentrée des classes**

**A LIRE TRES ATTENTIVEMENT ET A CONSERVER**

Chers Collégiens, Chers Parents,

Il faut déjà penser à la prochaine rentrée scolaire.

L'objet de ce courrier est de vous apporter toutes les informations utiles.

L'année scolaire 2020/2021 a été marquée une nouvelle fois par une situation sanitaire particulière ; espérons que nous n'aurons pas à revivre de tels moments. Une vigilance accrue concernant les règles sanitaires doit dorénavant régir tous nos fonctionnements.

Toute l'équipe éducative de l'ensemble scolaire La Salle-Avignon se joint à nous pour vous souhaiter un bel été.

Le Chef d'Etablissement,  
**J. PICARD**

Directeur adjoint du collège site Montalembert,  
**D. COTTA**



**Site Centre-ville :** 9 Rue N.D. des 7 Douleurs - **Site Montalembert :** 27 Bd Montesquieu - **Site St Géniest :** 1 Chemin de St Géniest  
**Adresse postale :** BP 50165 - 84008 AVIGNON CEDEX 1 - Tél. : 04.90.14.56.56 - E-mail : [direction@lasalle84.org](mailto:direction@lasalle84.org)

**Site web: [www.lasalle84.net](http://www.lasalle84.net)**

## INFORMATIONS GENERALES

### ◇ Structures de l'établissement

- Chef d'Etablissement coordonnateur **M. PICARD** [picard@lasalle84.org](mailto:picard@lasalle84.org)
- Directeur adjoint au chef d'Ets du collège site Montalembert **M. COTTA** [cotta@lasalle84.org](mailto:cotta@lasalle84.org)
- Secrétaire de Direction **Mme BERTRAND** [bertrand@lasalle84.org](mailto:bertrand@lasalle84.org)
- Secrétaires Collège site Montalembert **Mme GROTH** [secretariat.montalembert@lasalle84.org](mailto:secretariat.montalembert@lasalle84.org)
- Equipe pastorale **Mme VALLESPI**
- Responsable vie scolaire site Montalembert **Mme DA SILVA** [dasilva@lasalle84.org](mailto:dasilva@lasalle84.org)
- Coordinatrice HPI (Haut Potentiel Intellectuel) **Mme GROGNET** [i.grognet@lasalle84.org](mailto:i.grognet@lasalle84.org)
- Coordinatrice des échanges **Mme LACROUX** [cpe.montalembert@lasalle84.org](mailto:cpe.montalembert@lasalle84.org)
- Responsable de la communication **Mme BERARD** [berard@lasalle84.org](mailto:berard@lasalle84.org)
- C.D.I. site Montalembert **Mme CHAROLS** [charols@lasalle84.org](mailto:charols@lasalle84.org)
- Référent culture **M. LESPAGNOL** [lespagnol@lasalle84.org](mailto:lespagnol@lasalle84.org)
- Référente orientation **Mme CLAVEL** [clavel@lasalle84.org](mailto:clavel@lasalle84.org)
- Coordinateur dispositif « oxygène » **M. OLAWINSKI** [olawinski1@lasalle84.org](mailto:olawinski1@lasalle84.org)
- Responsable du pôle financier, économiste **Mme PASTORINO** [pastorinom@lasalle84.org](mailto:pastorinom@lasalle84.org)
- Comptable **M. CLIMENT** [climent@lasalle84.org](mailto:climent@lasalle84.org)
- Responsable du pôle social, attachée de gestion **M. MOLINER** [moliner@lasalle84.org](mailto:moliner@lasalle84.org)
- Standard et Accueil **Mmes GRANGIER** [grangier@lasalle84.org](mailto:grangier@lasalle84.org)
- Infirmier **Mme LUNET** [lunet@lasalle84.org](mailto:lunet@lasalle84.org)
- Gérant restauration **Mme CANTAGREL** [cantagrel@lasalle84.org](mailto:cantagrel@lasalle84.org)
- Chef cuisinier site Montalembert **Mmes GONZALEZ et MALAVAL** [accueil@lasalle84.org](mailto:accueil@lasalle84.org)
- Service technique et sécurité **Mme COLLIGNON** [collignonn@lasalle84.org](mailto:collignonn@lasalle84.org)
- M. ALBALADEJO**
- M. MOTILLA**
- M. DUVAL et M. GARCIA**

*N.B : le STANDARD fonctionne tous les jours de 07h30 à 18h45 sauf le vendredi fermeture à 18h15. L'établissement est fermé les samedis et dimanches.*

### ◇ La tutelle Lasallienne

Sous tutelle Lasallienne, notre établissement est au service de l'Enseignement Catholique d'Avignon.

A la suite des Frères des Ecoles Chrétiennes, notre tradition éducative s'appuie sur l'esprit et l'œuvre de Saint Jean-Baptiste de La Salle. Nous sommes un lieu de travail, d'éducation et d'affirmation de la Foi Chrétienne

### ◇ Des Instances Indispensables à la vie de notre établissement

1 - L'A.P.E.L. (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) - Présidente : **Mme LINSOLAS.**

- ❖ est représentée au conseil d'administration de l'O.G.E.C,
- ❖ participe aux conseils de classes,
- ❖ s'investit dans l'aspect "festif" (loto, kermesse...), éducatif, pastoral et dans ses diverses commissions de travail
- ❖ peut également avoir un rôle d'animation et de réflexion au niveau de tous les parents,
- ❖ organise une rencontre annuelle pour son Assemblée Générale (le 21/09/2021 à 19h00)

2 - L'O.G.E.C. : (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique) – Président : **M. CRET.**

L'OGEC gère l'établissement en lien avec le Chef d'Etablissement et son équipe. Chaque année en décembre, se tient l'assemblée générale.

#### ◇ Bulletins et documents officiels

**Les bulletins scolaires des 3 trimestres seront dématérialisés en numérique.  
Il n'y aura pas d'envoi papier, ils seront consultables sur Pronote.**

Fin du 1<sup>er</sup> trimestre le 28 novembre 2021

Fin du 2<sup>ème</sup> trimestre le 13 mars 2022

Fin du 3<sup>ème</sup> trimestre le 12 juin 2022

#### ◇ Professeur principal

Il est le principal interlocuteur pour les parents en ce qui concerne les problèmes scolaires (leçons, méthodes, organisation, résultats...).

Tout rendez-vous avec le professeur principal ou un professeur, doit être demandé **par écrit**, dans des délais raisonnables, sur le **carnet de correspondance** ou **via la messagerie Pronote**.

#### ◇ Responsable de vie scolaire

Les familles devront s'adresser directement à **Valérie LACROUX** pour tout ce qui concerne la vie scolaire et les absences.

**Pour signaler un retard, une absence, une demande de sortie anticipée, nous vous demandons de privilégier le mail : [cpe.montalembert@lasalle84.org](mailto:cpe.montalembert@lasalle84.org).**

#### ◇ Des activités, des animations

- entre 12h05 et 13h40 rencontres interclasses, activités diverses, documentation, bibliothèque...
- après 16h20 la semaine ou le mercredi après-midi, Association Sportive dont tous les élèves qui le souhaitent peuvent bénéficier.

◇ **L'assurance Scolaire** : l'établissement ayant souscrit un contrat de groupe, tous les élèves sont pris en charge pour la durée de l'année scolaire y compris les vacances. Cette assurance n'intervient qu'après la sécurité sociale et la mutuelle complémentaire des familles. A l'occasion de chaque **déclaration d'accident à l'infirmerie**, une feuille donnant toutes les précisions sera distribuée.

◇ **La demi-pension** : la facturation de la demi-pension est établie sur 4 repas par semaine

◇ **Les bourses du collège** : les dossiers de bourses doivent être constitués chaque année. L'imprimé sera remis aux élèves courant septembre. L'attribution est **soumise à un barème**. Les élèves **de 3<sup>ème</sup>** qui poursuivront leur scolarité en lycée devront constituer le dossier de bourses pour l'année suivante en janvier 2021. Les barèmes seront distribués en janvier 2021 aux enfants.

◇ **Transports Scolaires** : certains abonnements de transports scolaires (bus ou train) et ce, quel que soit le régime de l'enfant, ouvrent droit à une subvention versée par le Conseil Général. Les imprimés peuvent être retirés auprès du Secrétariat Vie Scolaire (sauf pour les élèves domiciliés dans les Bouches du Rhône qui doivent eux-mêmes s'adresser à leur Mairie ou Conseil Départemental). Pour les lignes ORIZO (bus de ville), les imprimés doivent être retirés directement au bureau ORIZO.

◇ **Aides financières** : les familles bénéficiaires du R.S.A. doivent se signaler au Secrétariat du collège car certaines subventions départementales leur sont destinées.

Pour toutes difficultés financières ou demandes d'aides spécifiques, veuillez vous adresser par mail à M. MOLINER, Responsable du pôle financier.

# RENTREE DES CLASSES

**Pour les élèves de 6<sup>èmes</sup>**

**JEUDI 2 SEPTEMBRE 2021**

*Le jour de la rentrée, les élèves viennent uniquement avec cartable, cahier de brouillon, trousse et 1 porte-vues (de 40 vues).*

**Pour les 6<sup>èmes</sup>** - Accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> à 9h30 dans la cour.  
Horaires de la journée : 9h30-12h05 / 13h40-16h20

**Si les conditions sanitaires nous le permettent, nous organiserons une réunion pour les parents de 6<sup>°</sup> le jeudi 2 septembre de 10h00 à 11h00.**

**Aux vues des conditions sanitaires et des incertitudes actuelles, il se peut que les parents ne puissent pas rentrer dans l'enceinte de l'établissement.**

La restauration scolaire fonctionnera dès le 1<sup>er</sup> jour.

Les classes de 6<sup>ème</sup> ont été construites en tenant compte des trois choix de thème.

**VENDREDI 3 SEPTEMBRE 2021**

**Pour les 6<sup>èmes</sup>** - Accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> 8h00-12h05 (ateliers)  
13h40-15h30

# RENTREE DES CLASSES

**Pour les élèves de 5<sup>èmes</sup> / 4<sup>èmes</sup> / 3<sup>èmes</sup>**

**VENDREDI 3 SEPTEMBRE 2021**

**Pour les 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup>** - Accueil des élèves entre 13h55 et 14h05.  
- De 14h05 à 16h20 prise en charge par les professeurs principaux.

En ce qui concerne la constitution (*sous notre seule autorité*) des classes de 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup> – 3<sup>ème</sup>, nous avons reçu de nombreuses demandes de regroupement d'élèves dans une même classe. Vu la complexité des emplois du temps et des priorités pédagogiques nous n'avons pas pu répondre favorablement à toutes ces demandes.

**Seuls les changements selon les options (LCA, Bi-langue) ou les LV2 seront pris en compte le jour de la rentrée.**

**Pour les fournitures scolaires, consultez le site de l'établissement [www.lasalle84.net](http://www.lasalle84.net) espace parents collège**

**Horaires habituels du Collège**

8h00-12h05 pour la matinée

13h40 -17h15 pour l'après-midi

Attention les élèves devront être présents cinq minutes avant le début des cours.

**Une étude/garderie du soir** est proposée pour tous les collégiens.

L'inscription est obligatoire. Le document concerné sera donné le jour de la rentrée et à restituer pour le lundi 6 septembre à Mme Lacroux.

L'étude fonctionne du lundi au vendredi de 17h25 à 18h15.

**DEBUT DE L'ETUDE : LUNDI 6 SEPTEMBRE 2021**

## CALENDRIER DES CONGES SCOLAIRES - ANNEE 2020-2021 :

- Congés de Toussaint :	du vendredi	22/10/21 après la classe	au lundi	08/11/21 au matin
- Congés de Noël :	du vendredi	17/12/21 après la classe	au lundi	03/01/22 au matin
- Congés d'hiver :	du vendredi	04/02/22 après la classe	au lundi	21/02/22 au matin
- Congés de printemps :	du vendredi	08/04/22 après la classe	au lundi	25/04/22 au matin
- Pont de l'ascension :	du mercredi	25/05/22 après la classe	au lundi	30/05/22 au matin
- Congés d'été :	En fonction des contraintes ministérielles.			

### JOURNEES SUPPLEMENTAIRES MOBILES

Armistice de 1918            jeudi 11 novembre 2021

Pâques                      lundi 18 avril 2022

Pentecôte                  lundi 6 juin 2022

## ACOMPTE et PRELEVEMENTS

### ➤ N'oubliez pas de régler votre acompte au mois de septembre ←

**Paiement mensuel** : l'acompte est à verser courant septembre 2021. Il doit correspondre à un mois si vous avez opté pour le paiement mensuel.

	PAIEMENT MENSUEL
Scolarité	115,00 €
Scolarité + ½ pension 4 jours	203,00 €

La **facture annuelle** sera éditée durant le mois de septembre 2021.

L'échéancier en bas de facture tiendra compte des paiements déjà effectués avant l'édition de la facture (acompte versé en septembre 2021 et arrhes versées lors de l'inscription ou la réinscription).

**Prélèvement automatique mensuel** : ne faites pas de chèque : le 1<sup>er</sup> prélèvement sera effectué vers le 05/09/21.

### **MANUELS ET MATERIEL SCOLAIRES**

**Les manuels scolaires** nécessaires, **le cahier de textes et de correspondance propre au collège**, **les cahiers de TD** ainsi que **le T-shirt pour l'EPS** sont fournis par l'établissement à tous les élèves du Collège.