

**La Salle Avignon site Centre-Ville :**  
9 Rue N.D. des Sept Douleurs - AVIGNON

**La Salle Avignon site Montalembert :**  
27 Boulevard Montesquieu – AVIGNON

## **Circulaire de rentrée des classes**

**A LIRE TRES ATTENTIVEMENT ET A CONSERVER**

Chers Collégiens, Chers Parents,

Il faut déjà penser à la prochaine rentrée scolaire et l'objet de ce courrier est de vous apporter toutes les informations utiles.

L'année scolaire 2019/2020 a été marquée par une situation inédite, espérons que nous n'aurons pas à revivre de tels moments. Une vigilance accrue concernant les règles sanitaires et la distanciation doivent dorénavant régir tous nos fonctionnements.

La rentrée de septembre 2020 débute par un changement au niveau des adjoints de direction du collège. J'ai nommé Mme Plantevin Isabelle directrice adjointe du collège site centre-ville et M. Cotta Daniel directeur adjoint du collège site Montalembert.

M. Cossin Frédéric après 10 ans au sein de notre établissement a été appelé pour prendre la direction La Salle Nîmes.

De nouvelles responsabilités ont été confiées à des professeurs, vous trouverez toutes les précisions dans les documents qui suivent.

Toute l'équipe éducative de l'ensemble scolaire La Salle-Avignon se joint à nous pour vous souhaiter un bel été.

Le Chef d'Etablissement,  
**J.PICARD**

Directrice adjointe du collège site centre-ville,  
**I.PLANTEVIN**

## INFORMATIONS GENERALES

### ◇ Structures de l'établissement

|  |                                 |  |
|--|---------------------------------|--|
| • Chef d'Etablissement coordonnateur                             | <b>M. PICARD</b>                | <a href="mailto:picard@lasalle84.org">picard@lasalle84.org</a>         |
| • Directrice adjointe au chef d'Ets du collège site centre-ville | <b>Mme PLANTEVIN</b>            | <a href="mailto:plantevin@lasalle84.org">plantevin@lasalle84.org</a>   |
| • Secrétaire de Direction  | <b>Mme BERTRAND</b>             | <a href="mailto:bertrand@lasalle84.org">bertrand@lasalle84.org</a>     |
| • Secrétaire Ecole & Collège site Centre-Ville                   | <b>Mme JEANJEAN</b>             | <a href="mailto:jeanjean@lasalle84.org">jeanjean@lasalle84.org</a>     |
| • Equipe pastorale   | <b>M. AMISI</b>                 | <a href="mailto:amisig@lasalle84.org">amisig@lasalle84.org</a>         |
|  | <b>Mme DA SILVA</b>             | <a href="mailto:dasilva@lasalle84.org">dasilva@lasalle84.org</a>       |
| • Responsable vie scolaire site Centre-ville 6e                  | <b>Mme PEYRON</b>               | <a href="mailto:peyron@lasalle84.org">peyron@lasalle84.org</a>         |
| • Responsable vie scolaire site Centre-ville 5e/4e/3e            | <b>M. BARBAR</b>                | <a href="mailto:barbar@lasalle84.org">barbar@lasalle84.org</a>         |
| • Responsable vie scolaire chargé des absences école, collège    | <b>M. LICHERON</b>              | <a href="mailto:licheron@lasalle84.org">licheron@lasalle84.org</a>     |
| • Coordinatrice HPI (Haut Potentiel Intellectuel)                | <b>Mme BERARD</b>               | <a href="mailto:berard@lasalle84.org">berard@lasalle84.org</a>         |
| • Coordinatrice des échanges                                     | <b>Mme CHAROLS</b>              | <a href="mailto:charols@lasalle84.org">charols@lasalle84.org</a>       |
| • Responsable de la communication                                | <b>M. LESPAGNOL</b>             | <a href="mailto:lespagnol@lasalle84.org">lespagnol@lasalle84.org</a>   |
| • C.D.I. site Centre-Ville                                       | <b>Mme NUNES</b>                | <a href="mailto:nunes@lasalle84.org">nunes@lasalle84.org</a>           |
|  | <b>Mme TERNISIEN</b>            | <a href="mailto:ternisien@lasalle84.org">ternisien@lasalle84.org</a>   |
| • Référent culture   | <b>M. OLAWINSKI</b>             | <a href="mailto:olawinski1@lasalle84.org">olawinski1@lasalle84.org</a> |
| • Référente orientation  | <b>Mme PASTORINO</b>            | <a href="mailto:pastorinom@lasalle84.org">pastorinom@lasalle84.org</a> |
| • Coordinateur dispositif « oxygène »                            | <b>M. TESTUD</b>                | <a href="mailto:testud@lasalle84.org">testud@lasalle84.org</a>         |
| • Responsable du pôle financier, économiste                      | <b>M. MOLINER</b>               | <a href="mailto:moliner@lasalle84.org">moliner@lasalle84.org</a>       |
| • Comptable  | <b>Mmes GRANGIER</b>            | <a href="mailto:grangier@lasalle84.org">grangier@lasalle84.org</a>     |
|  | <b>Mme LUNET</b>                | <a href="mailto:lunet@lasalle84.org">lunet@lasalle84.org</a>           |
| • Responsable du pôle social, attachée de gestion                | <b>Mme CANTAGREL</b>            | <a href="mailto:cantagrel@lasalle84.org">cantagrel@lasalle84.org</a>   |
| • Standard et Accueil  | <b>Mmes GONZALEZ et MALAVAL</b> | <a href="mailto:accueil@lasalle84.org">accueil@lasalle84.org</a>       |
| • Infirmerie   | <b>Mme COLLIGNON</b>            | <a href="mailto:collignonn@lasalle84.org">collignonn@lasalle84.org</a> |
| • Gérant restauration  | <b>M. ALBALADEJO</b>            |  |
| • Service technique et sécurité                                  | <b>M. GARCIA et M. ROSELLO</b>  |  |

*N.B : le STANDARD fonctionne tous les jours de 07h30 à 18h45 sauf le vendredi fermeture à 17h30. L'établissement est fermé les samedis et dimanches.*

### ◇ La tutelle Lasallienne

Sous tutelle Lasallienne, notre établissement est au service de l'Enseignement Catholique d'Avignon.

A la suite des Frères des Ecoles Chrétiennes, notre tradition éducative s'appuie sur l'esprit et l'œuvre de Saint Jean-Baptiste de La Salle. Nous sommes un lieu de travail, d'éducation et d'affirmation de la Foi Chrétienne

### ◇ Des Instances Indispensables à la vie de notre établissement

1 - L'A.P.E.L. (Association des Parents d'Elèves de l'Enseignement Libre) - Présidente : **Mme LINSOLAS.**

- ❖ est représentée au conseil d'administration de l'O.G.E.C,
- ❖ participe aux conseils de classes,
- ❖ s'investit dans l'aspect "festif" (loto, kermesse...), éducatif, pastoral et dans ses diverses commissions de travail
- ❖ peut également avoir un rôle d'animation et de réflexion au niveau de tous les parents,
- ❖ organise une rencontre annuelle pour son Assemblée Générale (le 22/09/2020 à 19h00)

2 - L'O.G.E.C. : (Organisme de Gestion de l'Enseignement Catholique) – Président : **M. CRET.**

L'OGEC gère l'établissement en lien avec le Chef d'Etablissement et son équipe. Chaque année en décembre, se tient l'assemblée générale.

**Nouveauté :**

**Les bulletins scolaires des 3 trimestres seront dématérialisés en numérique.  
Il n'y aura pas d'envoi papier, ils seront consultables sur Pronote.**

Fin du 1<sup>er</sup> trimestre le 29 novembre 2020

Fin du 2<sup>ème</sup> trimestre le 14 mars 2021

Fin du 3<sup>ème</sup> trimestre le 11 juin 2021

◇ **Professeur principal**

Il est le principal interlocuteur pour les parents en ce qui concerne les problèmes scolaires (leçons, méthodes, organisation, résultats...).

Tout rendez-vous avec le professeur principal ou un professeur, doit être demandé **par écrit**, dans des délais raisonnables, sur le **carnet de correspondance** ou **via la messagerie Pronote**.

◇ **Responsable de vie scolaire**

Les familles devront s'adresser directement à **Marie PEYRON** pour les 6<sup>ème</sup> et à **David BARBAR** pour les 5<sup>ème</sup>/4<sup>ème</sup>/3<sup>ème</sup> pour tout ce qui concerne la vie scolaire.

Concernant les absences les familles devront s'adresser directement à **Gérard LICHERON**.

**Nouveauté :**

**Pour signaler un retard, une absence, une demande de sortie anticipée, nous vous demandons de privilégier le mail : [licheron@lasalle84.org](mailto:licheron@lasalle84.org).**

◇ **Des activités, des animations**

- entre 11h45 et 13h30 rencontres interclasses, activités diverses, documentation, bibliothèque...
- après 16h15 la semaine ou le mercredi après-midi, Association Sportive dont tous les élèves qui le souhaitent peuvent bénéficier.

◇ **L'assurance Scolaire** : l'établissement ayant souscrit un contrat de groupe, tous les élèves sont pris en charge pour la durée de l'année scolaire y compris les vacances. Cette assurance n'intervient qu'après la sécurité sociale et la mutuelle complémentaire des familles. A l'occasion de chaque **déclaration d'accident à l'infirmerie**, une feuille donnant toutes les précisions sera distribuée.

◇ **La demi-pension** : la facturation de la demi-pension est établie sur 4 repas par semaine.

◇ **Les bourses du collège** : les dossiers de bourses doivent être constitués chaque année. L'imprimé sera remis aux élèves courant septembre. L'attribution est **soumise à un barème**. Les élèves **de 3<sup>ème</sup>** qui poursuivront leur scolarité en lycée devront constituer le dossier de bourses pour l'année suivante en janvier 2021. Les barèmes seront distribués en janvier 2021 aux enfants.

◇ **Transports Scolaires** : certains abonnements de transports scolaires (bus ou train) et ce, quel que soit le régime de l'enfant, ouvrent droit à une subvention versée par le Conseil Général. Les imprimés peuvent être retirés auprès du Secrétariat Vie Scolaire (sauf pour les élèves domiciliés dans les Bouches du Rhône qui doivent eux-mêmes s'adresser à leur Mairie ou Conseil Départemental). Pour les lignes ORIZO (bus de ville), les imprimés doivent être retirés directement au bureau ORIZO.

◇ **Aides financières** : les familles bénéficiaires du R.S.A. doivent se signaler au Secrétariat du collège car certaines subventions départementales leur sont destinées.

Pour toutes difficultés financières ou demandes d'aides spécifiques, veuillez vous adresser par mail à M. MOLINER, Responsable du pôle financier.

# RENTREE DES CLASSES

**Pour les élèves de 6<sup>èmes</sup>**

**MARDI 1er SEPTEMBRE 2020**

*Le jour de la rentrée, les élèves viennent uniquement avec cartable, cahier de brouillon, trousse et 1 porte-vues (de 40 vues).*

**Pour les 6<sup>èmes</sup>** - Accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> à 9h00 dans la cour.  
Horaires de la journée : 9h00-11h45 / 13h30-16h15 (ateliers)

**Si les conditions sanitaires nous le permettent, nous organiserons une réunion pour les parents de 6<sup>°</sup> le mardi 1<sup>er</sup> septembre de 10h00 à 11h00.**

**Aux vues des conditions sanitaires et des incertitudes actuelles, il se peut que les parents ne puissent pas rentrer dans l'enceinte de l'établissement.**

La restauration scolaire fonctionnera dès le 1<sup>er</sup> jour.

Les classes de 6<sup>ème</sup> ont été construites en tenant compte des trois choix de thème.

**MERCREDI 02 SEPTEMBRE 2020**

Pas de cours pour les élèves.

**JEUDI 3 SEPTEMBRE 2020**

**Pour les 6<sup>èmes</sup>** - Accueil des élèves de 6<sup>ème</sup> 8h00-11h45 (ateliers)  
13h30-15h10

# RENTREE DES CLASSES

**Pour les élèves de 5<sup>èmes</sup> / 4<sup>èmes</sup> / 3<sup>èmes</sup>**

**JEUDI 3 SEPTEMBRE 2020**

**Pour les 5<sup>èmes</sup>, 4<sup>èmes</sup> et 3<sup>èmes</sup>** - Accueil des élèves entre 13h45 et 13h55.  
- De 14h00 à 16h15 prise en charge par les professeurs principaux.

En ce qui concerne la constitution (*sous notre seule autorité*) des classes de 5<sup>ème</sup> – 4<sup>ème</sup> – 3<sup>ème</sup>, nous avons reçu de nombreuses demandes de regroupement d'élèves dans une même classe. Vu la complexité des emplois du temps et des priorités pédagogiques nous n'avons pas pu répondre favorablement à toutes ces demandes.

**Seuls les changements selon les options (LCA, Bi-langue) ou les LV2 seront pris en compte le jour de la rentrée.**

**Pour les fournitures scolaires, consultez le site de l'établissement [www.lasalle84.net](http://www.lasalle84.net) espace parents collège**

**Horaires habituels du Collège**

8h00-11h45 pour la matinée

13h30 -17h10 pour l'après-midi

Attention les élèves devront être présents cinq minutes avant le début des cours.

**Une étude du soir** est proposée pour tous les collégiens.

L'étude fonctionne du lundi au jeudi de 17h25 à 18h15. Une participation financière est demandée aux familles.

Pour nous permettre d'organiser ce service dans les meilleures conditions, nous demandons aux parents intéressés de remplir et renvoyer la partie « étude » de l'annexe.

## DEBUT DE L'ETUDE : LUNDI 7 SEPTEMBRE 2020

### CALENDRIER DES CONGES SCOLAIRES - ANNEE 2020-2021 :

|                         |   |                          |          |                   |
|-------------------------|---|--------------------------|----------|-------------------|
| - Congés de Toussaint : | du vendredi                                 | 16/10/20 après la classe | au lundi | 02/11/20 au matin |
| - Congés de Noël :      | du vendredi                                 | 18/12/20 après la classe | au lundi | 04/01/21 au matin |
| - Congés d'hiver :      | du vendredi                                 | 19/02/21 après la classe | au lundi | 08/03/21 au matin |
| - Congés de printemps : | du vendredi                                 | 23/04/21 après la classe | au lundi | 10/05/21 au matin |
| - Pont de l'ascension : | du mercredi                                 | 12/05/21 après la classe | au lundi | 17/05/21 au matin |
| - Congés d'été :        | En fonction des contraintes ministérielles. |                          |          |                   |

### JOURNEES SUPPLEMENTAIRES MOBILES

|                    |  |
|--------------------|--|
| Pâques             | lundi 5 avril 2021   |
| 1er mai et 8 mai : | samedi 1 <sup>er</sup> mai 2021 et samedi 8 mai 2021 inclus dans les congés de printemps |
| Pentecôte          | lundi 24 mai 2021  |

### ACOMPTE et PRELEVEMENTS

#### ➤ **N'OUBLIEZ PAS DE REGLER VOTRE ACOMPTE AU MOIS DE SEPTEMBRE** ◀

**Paiement mensuel** : l'acompte est à verser courant septembre 2020. Il doit correspondre à un mois si vous avez opté pour le paiement mensuel.

|                               | PAIEMENT MENSUEL |
|-------------------------------|------------------|
| Scolarité                     | 114,50 €         |
| Scolarité + ½ pension 4 jours | 202,50 €         |

La **facture annuelle sera éditée durant le mois de septembre 2020.**

L'échéancier en bas de facture tiendra compte des paiements déjà effectués avant l'édition de la facture (acompte versé en septembre 2020 et arrhes versées lors de l'inscription ou la réinscription).

**Prélèvement automatique mensuel** : ne faites pas de chèque : le 1<sup>er</sup> prélèvement sera effectué vers le 05/09/20.

### **MANUELS ET MATERIEL SCOLAIRES**

**Les manuels scolaires** nécessaires, **le cahier de textes et de correspondance propre au collège**, **les cahiers de TD** ainsi que **le T-shirt pour l'EPS** sont fournis par l'établissement à tous les élèves du Collège.